

Factura Pequeño Contribuyente

ANA SILVIA, RÍOS DE SANDOVAL

Nit Emisor: 72916222

ANA SILVIA RÍOS

2-80 ALDEA NUEVA, CALLE PRINCIPAL, SANTA CATARINA MITA, JUTIAPA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

3C053F77-E8C6-4C44-BB56-3AE3AAE5C077

Serie: 3C053F77 Número de DTE: 3905309764

Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-sep-2025 06:01:33

Fecha y hora de certificación: 01-sep-2025 06:01:33

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE SEPTIEMBRE DE 2025 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-359 ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 3C053F77, número de DTE 3905309764 de fecha 30 de septiembre de 2025, emitida por Ana Silvia Ríos de Sandoval, ampara el pago por servicios técnicos correspondiente al mes de septiembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-359 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-230-2025. Conste. Jutiapa, 30 de septiembre de 2025.



Ana Silvia Ríos de Sandoval
DPI: 2122 28595 2207

Ing. MSc. Nelson Obdulio Ruano Barrera
Jefe de la Sede Departamental de Jutiapa



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



AI 01/09/2025 06:16:53 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	72916222
NOMBRE	ANA SILVIA, RÍOS DE SANDOVAL
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1756729004577	Fecha de Generación: Sep 1, 2025, 6:16 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	30/09/2025 06:01:33	
Emisor:	72916222	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	ANA SILVIA RIOS	
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-	
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	3C053F77-E8C6-4C44-BB56-3AE3AAE5C077 ✓	
Serie:	3C053F77	
Número del DTE:	3905309764	
Acuse de recibido:	FCID202520250901T06:01:3406:003C053F77E8C64C44BB563AE3AAE5C077	
Fecha de la consulta:	01/09/2025 06:16:08	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-1-359
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-230-2025
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Ana Silvia Ríos de Sandoval
Plazo de contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/09/2025	Al: 30/09/2025
Monto a pagar: ocho mil quetzales exactos		Q. 8,000.00
Prestados en:		Extensión Rural Jutiapa

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-, en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración del hogar rural, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamiento del medio y disposición de desechos del hogar rural.	Apoyé en capacitar a familias que participan en los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER- sobre el tema de emprendimiento familiar donde mujeres de diversas comunidades participaron en las diferentes capacitaciones y talleres impartidas para contribuir con el desarrollo social y económico del área rural.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico en diseñar procesos, plan de capacitación, elaboración y ejecución	Apoyé en la planificación de actividades estratégicas para lograr la participación de las familias rurales en procesos	100%	Finalizado

de asistencia técnica, promoción y participación de mujeres, jóvenes y niños en la organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que viven.	de formación y desarrollo comunitario.		
3) Brindar apoyo técnico en la promoción de la nutrición del hogar rural realizando prácticas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, plantas nativas medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento, y conservación de alimentos a través de la agroindustria artesanal.	Apoyé en capacitar y brindar asistencia técnica a diversas familias del área rural para la implementación y mantenimiento de huertos familiares, con el fin de contribuir a la seguridad alimentaria de las familias que participan en los procesos de formación. Apoyé en capacitar a familias del área rural sobre la elaboración de recetas nutritivas con recursos locales.	100% 100%	Finalizado Finalizado
4) Brindar apoyo técnico en la asistencia para promover, implementar y comercializar los emprendimientos, agropecuarios de las familias rurales de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-.	Apoyé en capacitar a mujeres del área rural para la implementación y búsqueda de estrategias que permitan la comercialización de productos agrícolas.	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo técnico para la conformación, de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoque de Empresas Asociativas Rurales.	Apoyé en el proceso de conformación de Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER- con jóvenes del área rural para ser capacitados en diferentes temas.	100%	Finalizado
6) Brindar apoyo técnico en las actividades que sean necesarias para llevar a	Apoyé en la coordinación de las actividades realizadas por parte de Oficina Municipal de la Mujer -OMM- en el área	100%	Finalizado

cabo la coordinación permanente entre Agencia Municipal de Extensión -AMER- y la Oficina Municipal de la Mujer -OMM- operante en el municipio en beneficio de la mujer rural.	rural, logrando mayor cobertura con los temas de extensión rural.		
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en la elaboración de informes de actividades realizadas, así como también actualización de registros de participantes Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural - CADER-.	100% ✓	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Ana Silvia Ríos de Sandoval
 DPI: 2122 28595 2207
 Celular: 56251947

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el Contrato Administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Ing. MSc. Nelson Obdulio Ruano Barrera
 Jefe de la Sede Departamental de Jutiapa

